

## LEJEKONTRAKT.

Lejers navn: \_\_\_\_\_ Tlf. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mailadr: \_\_\_\_\_

Arrangementstype: \_\_\_\_\_

Fra d. \_\_\_\_\_

Booking, betaling og yderligere info ved Halinspektør Michael Thomsen.

Tlf: 30489831 Email: [fanohallen@fanonet.dk](mailto:fanohallen@fanonet.dk)

Priser på leje 2017 incl. moms:

Sæt kryds ved det ønskede produkt:

 x Leje af hallen pr. dag. 1500,00 kr. x Leje af spejsal pr.dag. 875,00 kr.( pr. time 150,00 kr.) x Opsætning af rislamper i hallen. 1500,00 kr. x Opstilling af scene 500,00 kr. x Leje af hallens cafeteria u/køkken 1000,00 kr. x Leje af hallens cafeteria m/ køkken 1500,00 kr. Aflæsning af el og vand (afregnes efter forbrug ved større arrangementer) Madrasser 40,00 kr. Pr. stk Speciel aftalt pris med bestyrelsen.

Samlet pris \_\_\_\_\_

Depositum 800,00 kr.

Tilkald af Halinspektøren efter kl. 18.00, kan udløse et gebyr på 450.00 kr. pr. tilkaldt time.

Ved længerevarende arrangementer betaler arrangøren 250.00 kr. pr. time for Halinspektøren ud over hans normale arbejdsområder/tider og dette kun efter aftale med Halinspektøren.

Kommentarfelt til ekstra tilføjelser til kontrakt.

---

---

---

---

**Hvis der er specielle ønsker kontakt halinspektøren.**

**Toiletter i forgangen skal fremstå ryddede og tilgængelige for hallens daglige brugere**

**Der skal tages hensyn til de andre lejere i Hallen.**

**Ved overnatning skal der foreligge en komplet deltagerliste på alle deltagere af senest 4 uger før ankomst**

Underskrift lejer: \_\_\_\_\_

Underskrift Halinspektør: \_\_\_\_\_

Betalingsbetingelser: Ved fakturas fremsendelse netto 8 dage.

Ved aflysning gælder flg. Betingelser:

4 uger før lejestart opkræves 0.- kr.

2-4 uger før lejestart: 50% af lejen.

0-2 uger før lejestart:100% af lejen.

Aflysning skal ske skriftlig til halinspektøren på mail. fanohallen@fanonet.dk

Retningslinier for leje af Fanø Hallen.

Rekvisitter.

Borde, stole, service kan lejes gennem Halinspektøren med el. uden opsætning af samme.

Se særskilt prisliste (fås ved Halinspektøren på forlangende).

Der forefindes ikke viskestykker , klude el. rengøringsmidler i køkkenet.

Bestilling af borde, stole, service skal ske sammen med sammen med underskrift af kontrakten.

Oprydning og rengøring.

Lejeren skal aflevere lokalet i opryddet tilstand. Affald på gulve, gangarealer og evt. udendørsarealer skal fjernes. Dåser og flasker skal fjernes af lejer senest lejermålets afslutning, hvis dette ikke overholdes bliver det fjernet af Hallens personale for lejers regning.

Lokalerne herunder køkkenet skal være rengjorte efter anvisninger på de ophængte infoskilte.

Al service skal være rengjort og intakt.

Hvis der skal bruges kørende arbejdsmateriel på gulve i hallen el. spejlsalen skal det godkendes af Halinspektøren.

Er lokalerne ikke afleveret ryddelig tilstand vil arbejdet blive udført for lejers regning.

Leje af cafeteriaet m/u køkken giver ikke ret til brug af idrætshallen til leg el. anden aktivitet. Hvis dette ønskes kan det aftales med Halinspektøren, mod betaling af leje som er 500,00 kr. pr. dag. Og kun i forbindelse med leje af andre lokaler gælder denne pris.

Udskænkning.

Der må under ingen omstændigheder udskænkes spiritus og modtages betaling uden en bevilling fra Politiet. I givet fald skal denne bevilling forevises Halinspektøren inden arrangementet.

Forsikringer i forbindelse med arrangementer påhviler lejeren og Fanø Hallen kan ikke gøres ansvarlig ved eventuelle sager.

I øvrigt henvises til standardvilkårene for leje af Fanø Hallen.

§ 1. Lejere må først benytte Hallens faciliteter når der er indgået og underskrevet en kontrakt.

§ 2. Kortvarige lejemål kontraheres med Halinspektøren.

§ 3. Videreudlejning el. overdragelse af lejemål, må ikke finde sted uden Halinspektørens godkendelse.

§ 4. Foreninger/lejere er forpligtede til at have en ansvarlig leder/ansvarlig tilstede under hele den lejede periode. Denne leder/ansvarlige skal påse at Hallens retningslinier/ordensregler overholdes, samt kende til regler om flugtveje m.m.. Alle ledere/ansvarlige med dette ansvar skal

godkendes af Halinspektøren. Hvis der skal udarbejdes div. beredskabsplaner for div. Arrangementer står lejer for dette, i samarbejde med Halinspektøren.

§ 5. Diverse rekvisitter der kræver håndværksmæssige materialer/installationer og opsætning af materialer med værktøj el. lign. skal hvis det er nødvendigt efterfølgende tilbagebringes i samme stand som ved kontraktens underskrivelse. Specielle former for materiel, til brug i hallen, skal alle godkendes af Halinspektøren.

§ 6. Alle arrangementer har samme lejevilkår. Ved arrangementer af længere varighed, kan der aftales specialpris med Halinspektøren.

§ 7. Lejer er økonomisk ansvarlig for eventuelle skader i. f. m. særlige arrangementer eller der er tegnet de nødvendige forsikringer i forbindelse med særlige arrangementer.

§ 8. Opstilling af borde, stole og lign. Sker ved lejers foranstaltning og efter anvisninger fra Halinspektøren i.h.t.godkendt pladsfordelingsplan. Afdækning af gulv sker i samarbejde med Halinspektøren.

§ 9. Fanø Hallens bestyrelse er berettiget til at ophæve ethvert lejemål med øjeblikkelig virkning, såfremt ovenstående paragraffer ikke overholdes.